



REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul
DAJ DÂMBOVIȚA

Prezentul Regulament Intern a fost întocmit cu respectarea prevederilor :

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare , modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici – din cadrul aparatului de specialitate al Direcției Agricole Județene Dambovita, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în luna mai 2019, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale, în carnete care vor cuprinde maxim 29 file, respectiv valoarea maximă de 1450 lei. Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale . Aplicarea impozitului de 10% pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale aferente lunii de primire a acestora.

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Direcției Agricole Județene Dambovita , care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță **se acordă** personalului din cadrul aparatului de specialitate al Direcției Agricole Județene Dambovită care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță **nu se acordă** angajaților care și-au încheiat activitatea înainte de acordarea acestor vouchere, angajaților al căror contract individual de muncă este suspendat, angajaților care beneficiază în toată perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv la 3 ani în cazul copilului cu handicap și angajaților care beneficiază în toată perioada 01.01.2019-31.12.2019 de concediu fără plată.

(5) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Direcției Agricole Județene Dambovită au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 / 252 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019).

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariațul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

Salariatii care nu doresc sa beneficieze de voucherele de vacanta sunt rugati sa notifice in scris conducerea institutiei cu privire la acest lucru.

Art. 6 Prezentul Regulament va fi postat pe site-ul institutiei si va fi adus la cunostinta salariatilor .

DIRECTOR EXECUTIV,
ING. VĂRZARU NICOLAE



COMP. FINANCIAR - CONTABIL,
EC. PIEPTEA EMILIA